

Informativa per la chiusura infortuni aperti

Vi ricordo che le pratiche di apertura infortunio inviate al Comitato di Treviso sono state autorizzate dal Presidente Provinciale ed inviate a infortuni@csain.it.

L'assicurazione solitamente non invia alcuna comunicazione.

Per chiudere l'infortunio e poter incassare il rimborso l'assicurato dovrà comunicare attraverso una mail a infortuni@csain.it l'avvenuta guarigione attraverso il **Certificato di Guarigione**.

Naturalmente oltre a tale documento si dovranno inviare :

1. Certificazione medica comprovante le cure e/o i trattamenti effettuati a seguito dell'infortunio fino a guarigione e copia conforme della cartella clinica ove presente;
2. In caso di rimborso della diaria da ricovero copia della cartella clinica;
3. In caso di rimborso della diaria da gesso copia del referto medico da cui evince la data di rimozione del gesso;
4. In caso di richiesta di rimborso spese mediche, copia di notule e/o fatture medico/cliniche.

A disposizione per chiarimenti
Cordiali saluti.
Lorena --3421774974

